

Số: 70 /TB-UBND

Đông Phú, ngày 20 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã ngày 19/5/2026**

Ngày 19/5/2026, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã Đông Phú tổ chức giao ban; dự giao ban có đại diện lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã; Công an xã; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. Sau khi nghe lãnh đạo các cơ quan báo cáo, đề xuất các nội dung và ý kiến của các đại biểu; các đồng chí lãnh đạo UBND xã thống nhất kết luận như sau:

#### **1. Về Báo cáo công tác chuẩn bị cho hội thi Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi cấp cụm (lần thứ I) năm 2026:**

Chủ tịch và các PCT UBND xã cơ bản nhất trí với báo cáo công tác chuẩn bị cho hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi cấp cụm (lần thứ I) năm 2026 của Công an xã. Giao Công an xã tiếp thu các ý kiến phát biểu tại hội nghị, tiếp tục tổ chức tập luyện và chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ hội thi, đảm bảo chất lượng các hạng mục khi tham gia hội thi.

#### **2. Về việc cấp kinh phí cho nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026:**

Chủ tịch và các PCT UBND xã cơ bản nhất trí với đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 60/TTr-VHXXH ngày 19/5/2026 về việc cấp kinh phí cho nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026. Giao phòng Văn hóa – Xã hội tiếp thu các ý kiến phát biểu tại hội nghị, chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND xã ký ban hành theo quy định. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nguồn kinh phí được phân bổ, tổ chức giải ngân đảm bảo tiến độ được giao tại Văn bản số 1629/SKHCN-KHTC ngày 22/4/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Ninh.

#### **3. Về việc tiếp nhận và cho chuyển công tác đối với viên chức (Tờ trình số 58<sup>a</sup>/TTr-PVHXXH ngày 19/5/2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội):**

Chủ tịch và các PCT UBND xã nhất trí với đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 58<sup>a</sup> /TTr-PVHXXH ngày 19/5/2026 về việc đồng ý tiếp nhận và cho chuyển công tác đối với viên chức (viên chức Hà Thị Minh và viên chức

*Dương Thị Trang*). Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu văn bản của Đảng uỷ UBND xã trình Đảng uỷ xã Đông Phú xem xét cho ý kiến về việc tiếp nhận và cho chuyển công tác đối với viên chức. Căn cứ ý kiến của Đảng uỷ xã Đông Phú đề tham mưu UBND xã văn bản đề nghị Sở Nội vụ điều động cán bộ theo quy định.

**4. Về báo cáo công tác chuẩn bị cho Hội nghị xúc tiến tiêu thụ vải thiều và các nông sản chủ lực, đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh Bắc Ninh năm 2026:**

Chủ tịch và các PCT UBND xã cơ bản nhất trí với báo cáo về công tác chuẩn bị cho Hội nghị xúc tiến tiêu thụ vải thiều và các nông sản chủ lực, đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh Bắc Ninh năm 2026 của Phòng Kinh tế. Giao Phòng Kinh tế tiếp thu các ý kiến phát biểu tại hội nghị; chuẩn bị tốt, chu đáo các điều kiện trong quá trình trưng bày các loại nông sản chủ lực, đặc trưng và các sản phẩm OCOP của xã tại gian hàng của hội nghị; các sản phẩm phải đa dạng về mẫu mã và chủng loại, số lượng; bao bì phải rõ nét, đầy đủ thông tin; việc bố trí gian hàng phải khoa học, bắt mắt... đồng thời nghiên cứu, tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn kinh phí phục vụ hội nghị.

**5. Về tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:**

Chủ tịch và các PCT UBND xã cơ bản nhất trí với báo cáo về tiến độ triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai của Phòng Kinh tế. Xác định công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai là nhiệm vụ chính trị quan trọng, trọng tâm năm 2026. Giao Phòng Kinh tế:

- Khẩn trương tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo (*được thành lập tại Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 23/4/2026*). Thời gian xong **trong ngày 20 tháng 5 năm 2026**.

- Tham mưu phân bổ chi tiết chỉ tiêu đến từng thôn trên địa bàn xã, đề các tổ công tác tại các thôn tổ chức thực hiện theo quy định. Thời gian xong **trong ngày 20 tháng 5 năm 2026**.

- Tổ chức hướng dẫn, cầm tay chỉ việc các nội dung cần thực hiện đến các đồng chí tổ trưởng các tổ công tác tại các thôn trên địa bàn xã để các tổ công tác triển khai đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác và đảm bảo tiến độ.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng chương trình, kế hoạch và phương án tổ chức tuyên

truyền, vận động, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc hoàn thành CSDL đất đai năm 2026; đồng thời nhấn mạnh lợi ích thiết thực của CSDL đất đai đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã để tạo sự đồng thuận xã hội;

- Chỉ đạo các thôn trên địa bàn xã tiếp tục tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để nhân dân nắm bắt được chủ trương của Đảng, Nhà nước và phối hợp với các tổ công tác cung cấp các hồ sơ, giấy tờ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

#### **6. Về dự thảo phân bổ kinh phí kế hoạch đầu tư công năm 2026 (đợt 1):**

Chủ tịch và các PCT UBND xã cơ bản nhất trí với dự thảo phân bổ kinh phí kế hoạch đầu tư công năm 2026 (đợt 1) do Phòng Kinh tế tham mưu. Giao Phòng Kinh tế tiếp thu các ý kiến phát biểu tại hội nghị, chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo Quyết định để xin ý kiến tại phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 5 năm 2026.

#### **7. Một số nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong thời gian tới:**

(1) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tập trung cao chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giao. Hàng tuần phải tổ chức họp cơ quan để kiểm điểm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ hoàn thành, bố trí con người khoa học cho từng nhiệm vụ cụ thể. Tổ chức theo dõi, đánh giá, kiểm điểm thường xuyên.

(2) Về công tác triển khai lập Quy hoạch chung xã Đông Phú, tỉnh Bắc Ninh:

Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công khẩn trương tham mưu tổ chức lựa chọn đơn vị thực hiện theo quy định về pháp luật đấu thầu, sớm ký hợp đồng để tổ chức triển khai đảm bảo thời gian, tiến độ thực hiện theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 31/3/2026 của UBND xã Đông Phú.

(3) Về công tác giải ngân vốn đầu tư công:

Giao Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công:

- Khẩn trương phân bổ và giải ngân vốn dự án cải tạo, nâng cấp nhà làm việc Đảng ủy, HĐND, UBND và phòng họp và dự án Cải tạo, nâng cấp trạm y tế xã Đông Phú; Đông Hưng cũ và điểm lẻ trường Tiểu học Đông Phú tỉnh Bắc Ninh. Thời gian xong chậm nhất ngày **28/5/2026**.

- Đẩy nhanh tiến độ lựa chọn nhà thầu thi công dự án Xây dựng trường Tiểu học Đông Hưng xã Đông Phú, hạng mục: 8 phòng (2 phòng học, 6 phòng chức năng) và dự án Xây dựng trường Tiểu học Đông Phú, hạng mục 10 phòng học, 2 phòng chức năng, 1 nhà đa năng. Thời gian thực hiện xong **trước ngày 31/5/2026**.

- Đối với dự án xây dựng trường Mầm non Đông Hưng xã Đông Phú, hạng mục 8 phòng học: Chủ trì, phối hợp với trường Mầm non Đông Hưng xã Đông Phú

và các cơ quan chuyên môn để giải quyết các vướng mắc liên quan đến diện tích đất thực hiện dự án. Trường hợp phải xin ý kiến cơ quan chuyên môn cấp trên thì chủ trì tham mưu văn bản xong **trước ngày 23/5/2026**.

- Đối với dự án cải tạo nâng cấp đường vào khu vực phòng thủ: khẩn trương hoàn thiện việc thống kê diện tích các loại đất nằm trong phạm vi thực hiện dự án. Thời gian xong **trước ngày 23/5/2026**.

(4) Công tác đầu tư xây dựng cơ bản: giao Phòng Kinh tế và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tham mưu, thực hiện dứt điểm công tác thanh, quyết toán đối với những công trình đã hoàn thành trong năm 2025. Thời gian xong **trước 31/5/2026**.

(5) Về công tác Giải phóng mặt bằng các dự án: Giao Phòng Kinh tế tiếp tục phối hợp với Chi nhánh Trung tâm phát triển Quỹ đất Lục Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức xử lý dứt điểm các tồn tại, vướng mắc của 02 dự án trên địa bàn xã (*dự án Khu dân cư trung tâm xã Đông Phú và dự án Khu công viên Nghĩa Trang sinh thái xã Đông Hưng*).

(6) Về công tác phòng, chống thiên tai – tìm kiếm cứu nạn (*PCTT-TKCN*):

Giao Phòng Kinh tế tham mưu kiện toàn các tổ công tác phục vụ công tác PCTT-TKCN, tổ chức kiểm tra thực tế các vị trí có thể xảy ra sự cố, mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ PCTT-TKCN (bao tải, dây thừng, cuốc, xẻng, quần áo mưa, mũ cối, đèn pin...), thời gian xong trước **31/5/2026**. Xây dựng các phương án phòng, chống thiên tai, chuẩn bị chu đáo cơ sở điều kiện để chủ động ứng phó với các tình huống thiên tai tại những vị trí trọng điểm khi có sự cố xảy ra đồng thời chỉ đạo các ngành xây dựng phương án và phân công cán bộ phụ trách cụ thể.

(7) Về công tác quản lý đất đai, khoáng sản: Giao Phòng Kinh tế, Công an xã tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về đất đai, khai thác khoáng sản. Kiên quyết không để phát sinh vi phạm mới.

(8) Công tác giao thầu đất công ích: Giao Phòng Kinh tế tiếp tục nghiên cứu, tham mưu UBND xã thực hiện việc giao thầu đất công ích đảm bảo quy định của pháp luật.

(9) Đối với dự án Cải tạo, sửa chữa nghĩa trang liệt sỹ xã Đông Phú giao Phòng Văn hoá – Xã hội chỉ đạo nhà thầu khẩn trương thi công để bảo đảm tiến độ xong trước ngày **27/7/2026** (*Giao đồng chí Nguyễn Văn Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện*).

(10) Về công tác cải cách hành chính: Tiếp tục tăng cường công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân (*cơ quan nào, hay cá nhân nào để xảy ra chậm muộn thì thủ trưởng cơ quan phải chịu trách nhiệm*); duy trì hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng VNeID; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

(11) Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo:

Tiếp tục duy trì đầy đủ các kỳ tiếp dân của Chủ tịch UBND xã và của các cơ quan chuyên môn thuộc xã theo quy định. Tăng cường công tác hoà giải, đối thoại trong giải quyết vụ việc, nâng cao chất lượng xác minh, giải quyết vụ việc. Tăng cường chỉ đạo, nêu cao ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, không để phát sinh điểm nóng.

(12) Về chấp hành công vụ: Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức viên chức, người lao động chấp hành nghiêm thời gian, giờ giấc làm việc hành chính, bố trí cán bộ trực tại bộ phận một cửa đảm bảo số lượng theo quy định, thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu, bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều kiện phương tiện cơ giới tham gia giao thông.

Trên đây là Kết luận phiên giao ban của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã ngày 19/5/2026. Thừa lệnh Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Văn Triệu**